

---

**IUHVADno-2024-4697**

**Valintapäätös: Geronomin toimi, ikääntyneiden kotihoitopalvelut**

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Siljander, palveluvastaava, ikääntyneiden kotihoitopalvelut,  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidon keskitettyjen palvelujen geronomin vakituinen toimi on ollut haettavana 11.10-27.10.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Geronomin kelpoisuusvaatimuksena on geronomin tutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus tehtävään. Kielivaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Ruotsin kielen taito katsotaan eduksi. Työn liikkuvuuden luonteen vuoksi oman auton käyttö on edellytys työn suorittamiseen. Perehtyneisyys geronomin työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kotihoidon ohjaaja Sanna Nykänen sekä Kotihoidon ohjaaja Mikaela Westerlund. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus geronomin tehtävään.

Geronomin toimeen valitaan geronomi Katja Kärki. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kokemus työskentelystä erilaisissa vanhustyön toimintaympäristöissä. Lisäksi valitulla on vahvaa kehittämistyön ammattitaitoa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 52 §

**Päätös**

Päätän valita Katja Kärjen geronomin toimeen 02.01.2025 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2987,92 €/ kk.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoitopalvelut, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

**Allekirjoitus**

---

Hanna Siljander, palveluvastaava, ikääntyneiden kotihoitopalvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 57

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.